

**DEPARTAMENT  
DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ**

*JUS/158/2011, de 20 de gener, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya.*

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, incoat arran de la sol·licitud de 31 de juliol de 2008, del qual resulta que en data 8 de novembre de 2010 es va presentar el text dels Estatuts adaptat als preceptes de la Llei esmentada, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 24 de març de 2010;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 20 de juliol de 1984 (DOGC núm. 470, de 19.9.1984), la Resolució de 30 de novembre de 1999 (DOGC núm. 3041, de 23.12.1999) i la Resolució JUI/3864/2003, d'11 de desembre (DOGC núm. 4036, de 23.12.2003);

Vist que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

**RESOLC:**

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC, a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 20 de gener de 2011

PILAR FERNÁNDEZ BOZAL  
Consellera de Justícia

## ANNEX

*Estatuts del Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya*

## CAPÍTOL I

*Del Col·legi*

## Article 1

*Personalitat*

El Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats. Es regeix pels presents Estatuts, per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i per les altres disposicions que li siguin d'aplicació.

## Article 2

*Àmbit territorial i domicili*

L'àmbit territorial del Col·legi és el de Catalunya. El seu domicili és a la ciutat de Barcelona, carrer Enric Granados, 7 bis.

## Article 3

*Membres*

1. El Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya és integrat per les persones que estan en possessió del títol acadèmic acreditatiu de la completa superació del pla d'estudis establert al Reial decret 633/2010, de 14 de maig (BOE núm. 137, de 5.6.2010), pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de grau en disseny establerts en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, i Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre (BOE núm. 259, de 27.10.2009), habilitant per a l'exercici professional de dissenyador d'interior o decorador i que compleixin les altres condicions establertes a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, o les altres disposicions d'aplicació, i als presents Estatuts.

També en formen part aquelles altres persones que haguessin obtingut algun dels títols acadèmics acreditatius de la completa superació d'algun dels successius plans d'estudis que anteriorment habilitaven per a l'exercici de la mateixa professió a l'Estat espanyol. Igualment integren el Col·legi les societats professionals en els termes previstos a la Llei 2/2007, de 15 de març, i altres disposicions d'aplicació a aquelles.

La incorporació al Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya es formalitza d'acord amb els presents Estatuts.

2. Les persones membres del Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya poden tenir la categoria d'exercent, no exercent i honorífiques.

## Article 4

*Finalitats*

El Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya representa la professió a Catalunya i té com a finalitat essencial vetllar perquè l'actuació de les persones col·legiades respongui als interessos i a les necessitats de la societat en relació amb l'exercici de la professió de dissenyador d'interiors i decorador, i especialment garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió. També té com a finalitat l'ordenació, la representació i la defensa de la professió i dels interessos professionals de les persones col·legiades.

## Article 5

*Funcions*

Les funcions del Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya són:

- a) Exercir la representació dels interessos generals de la professió davant de qualssevol tercers, i defensar-los en benefici de les persones col·legiades.
- b) Elaborar les normes relatives a l'exercici professional i al règim disciplinari comunes a la professió.
- c) Informar sobre els projectes normatius que li trameti el Govern o un departament de la Generalitat.
- d) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.

A aquest efecte el Col·legi ha d'ordenar en l'àmbit de la seva competència l'exercici de la professió de dissenyador d'interiors i decorador d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant pel compliment dels deures i de les obligacions de les persones col·legiades, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans, i proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.

e) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions de les persones col·legiades i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.

f) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades, en els termes establerts per la llei i els presents Estatuts.

g) Registrar els projectes i els treballs de les persones col·legiades i intervenir els contractes i garanties corresponents en els termes i amb els efectes que estableix la normativa corresponent, i el Reglament de règim interior.

h) Informar i facilitar informació sobre criteris orientadors no vinculants sobre els honoraris professionals respectant sempre el règim de lliure competència i la defensa dels interessos dels usuaris i consumidors.

i) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades que permeti garantir llur competència professional.

j) Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió en general.

k) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.

l) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment o aquella ho requereixi, i emetre els informes que li siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.

m) Proposar a l'Administració pública l'adopció de mesures amb relació a l'ordenació, la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.

n) Promoure la plena ocupació de les persones col·legiades per mitjà del servei de col·locació col·legial i d'aquelles mesures que tendeixin a ampliar el mercat de treball professional i a una equitativa distribució dels llocs de treball i d'activitat professional.

o) Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguin d'interès per als col·legiats.

p) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.

q) Participar en els patronats universitaris, consells socials i òrgans similars, i col·laborar en l'organització docent de la professió en el seu àmbit.

r) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.

s) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris i exercici professionals.

t) Intervenir com a mediador i amb procediments d'arbitratge en els conflictes que, per motius professionals, se suscitin entre les persones col·legiades, i entre aquestes i tercers, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.

- u) Nomenar els representants del Col·legi en les entitats, comissions, jurats, institucions i organitzacions, públiques o privades, pels que fos sol·licitada aquesta representació.
- v) Participar i col·laborar en institucions o organismes nacionals o internacionals vinculats a la professió i col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió.
- x) Encarregar-se, amb caràcter general i voluntari, del cobrament dels honoraris professionals, prèvia sol·licitud de la persona col·legiada interessada.
- y) Aprovar els pressupostos del Col·legi i regular i fixar les aportacions de les persones col·legiades.
- z) Les altres funcions previstes a la legislació vigent, les que es derivin de la seva naturalesa i finalitats i totes aquelles que resultin beneficioses per a la professió i les persones col·legiades i als consumidors i usuaris dels serveis professionals.

#### Article 6

##### *Relacions amb entitats professionals de fora de Catalunya*

El Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya és autònom respecte a les altres entitats de la mateixa professió de fora del seu àmbit territorial. Les relacions del Col·legi amb aquestes altres entitats es regeixen pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries i es formalitzaran mitjançant acords o convenis, sens perjudici del dret d'accés, d'acció i de representació directa del Col·legi davant totes les institucions de l'Estat i de les funcions de representació general que pugui complir.

#### CAPÍTOL II

##### *De les persones col·legiades*

#### Article 7

##### *Requisits d'incorporació al Col·legi*

Són requisits per pertànyer al Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya els següents:

- a) Estar en possessió del títol acadèmic acreditatiu de la completa superació del pla d'estudis que habiliti per a l'exercici professional de dissenyador d'interior o decorador contemplat a l'article 3 dels presents Estatuts.
- b) Complir les altres condicions establertes a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, a les altres disposicions d'aplicació, i als presents Estatuts.
- c) Ser major d'edat i no estar inhabilitat per a l'exercici de la professió.
- d) Sol·licitar la incorporació, acompanyant la justificació documental dels requisits anteriors, i satisfer en el seu cas la corresponent quota d'ingrés.

#### Article 8

##### *Resolució de la sol·licitud d'incorporació*

La Junta de Govern del Col·legi, dintre del termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud, haurà de prendre l'acord aprovant o denegant la incorporació. Es podrà suspendre la tramitació de sol·licituds d'incorporació d'acord amb les regles fixades a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de resolució pot ser suspès o ampliat motivadament per una durada màxima de quinze dies naturals.

La persona que ocupi el Deganat, o aquella en qui delegui, pot, en casos d'urgència, acordar la incorporació amb caràcter provisional, sens perjudici de sotmetre la qüestió a la primera reunió immediata de la Junta de Govern. Els acords d'incorporació

ració, de la seva denegació o de suspensió, degudament motivats, es comunicaran a la persona interessada. Aquests acords són susceptibles de recurs de reposició davant la pròpia Junta de Govern del Col·legi, el qual s'haurà d'interposar en el termini de quinze dies hàbils. S'entendrà que el recurs ha estat desestimat si, un cop transcorreguts trenta dies naturals, no es comunica al recurrent cap resolució. Un cop incorporades totes les persones col·legiades són membres de ple dret del Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya, sens perjudici dels drets i les obligacions específiques que derivin del règim de col·legiació.

#### Article 9

##### *Pèrdua de la col·legiació*

Les persones col·legiades perdran aquesta condició:

a) A petició escrita de la persona interessada, previ el compliment de les obligacions professionals o col·legials pendents, i sempre que no hi hagi en curs cap actuació disciplinària contra ella.

L'acord de baixa serà comunicat a la persona interessada, moment en el que perdrà la seva condició de col·legiada a tots els efectes.

b) En virtut de sanció disciplinària ferma, adoptada d'acord amb la legislació vigent i les normes col·legials.

c) Per incompliment de les obligacions econòmiques i altres càrregues col·legials, durant un període mínim de sis mesos, després d'haver estat requerida de pagament per trenta dies sense haver regularitzat la situació. En qualsevol moment podrà rehabilitar la col·legiació, previ pagament de les obligacions i càrregues econòmiques col·legials pendents amb l'interès legal meritat i la quota de reingrés, llevat que en aquell moment subsisteixi algun altre motiu de baixa.

d) Per inhabilitació legal.

e) Per pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació d'acord amb els presents Estatuts.

f) Per defunció.

La pèrdua de la condició de persona col·legiada no l'allibera del compliment de les obligacions vençudes pendents.

La suspensió o inhabilitació professional temporal no implica la pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada. La persona suspesa o inhabilitada continuarà gaudint d'aquella condició, amb la limitació de drets que es derivin de la causa o de la resolució de suspensió d'inhabilitació.

#### Article 10

##### *Persones col·legiades fora de Catalunya*

Les persones col·legiades a col·legis de la mateixa professió de la resta de l'Estat podran exercir-la a Catalunya sempre i quan no hagin estat suspeses o inhabilitades per raons disciplinàries i que estiguin al corrent del pagament de les quotes i altres càrregues col·legials.

La incorporació al Col·legi no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la Unió, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya. En aquest cas, s'apliquen les normes comunitàries que correspongui.

### CAPÍTOL III

#### *Dels òrgans de govern*

#### Article 10

##### *Òrgans de govern*

Els òrgans de govern del Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya són l'Assemblea General i la Junta de Govern.

#### Article 11

##### *L'Assemblea General*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi i pot reunir-se amb caràcter ordinari o extraordinari. Delibera sobre qualsevol assumpte d'interès per al Col·legi, adopta acords en l'àmbit de la seva competència i controla l'activitat de l'òrgan de govern.

2. L'Assemblea General és integrada per totes les persones col·legiades de ple dret. Totes les persones col·legiades no suspeses en l'exercici dels seus drets i al corrent del pagament de les obligacions i càrregues econòmiques col·legials tenen dret a vot a l'Assemblea General.

#### Article 12

##### *Funcions de l'Assemblea General*

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

a) Aprovar la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost, el programa d'actuació, els comptes anuals i la seva liquidació, la memòria d'activitats i les quotes i altres càrregues econòmiques col·legials.

b) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi, el Reglament de règim interior i el codi de deontologia professional.

c) Elegir els membres de l'òrgan de govern, de la manera que estableixen la llei i els Estatuts i decidir-ne, si escau, la seva destitució.

d) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi.

e) Censurar la gestió feta per la Junta de Govern. Si prospera aquesta moció es produirà el cessament de la totalitat de la Junta, quedant-se aquesta en funcions amb el principal objectiu de convocar eleccions d'acord amb el que estableixen els presents Estatuts.

f) Fixar i modificar el domicili social del Col·legi.

g) Autoritzar la Junta de Govern per a la compra, venda o gravamen dels béns immobles del Col·legi.

h) Aprovar la creació de delegacions territorials dins de l'àmbit territorial del Col·legi, determinar l'àmbit territorial d'aquelles i les seves competències, modificar-los, i suprimir dites delegacions.

i) Fixar el número de vocals de la Junta de Govern dintre del mínim i màxim previstos a l'article 19 dels presents Estatuts.

j) Nomenar, a proposta de la Junta de Govern, els membres honorífics del Col·legi d'acord amb els presents Estatuts.

k) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts o que no sigui reservada a l'òrgan de govern.

#### Article 13

##### *Reunions ordinàries de l'Assemblea General*

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada l'any; dins el primer trimestre, per tal d'examinar i aprovar la gestió de l'òrgan de govern i els comptes anuals de l'exercici anterior, la seva liquidació i la memòria d'activitats, i el pressupost i el programa d'actuació per a l'any corrent.

#### Article 14

##### *Reunions extraordinàries de l'Assemblea General*

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari per a tractar qualsevol assumpte que no sigui competència de l'Assemblea General Ordinària, per decisió de la Junta de Govern o bé a petició, per escrit degudament signat, de persones col·legiades que representin un cinc per cent del cens d'electors, amb un mínim de deu persones.

#### Article 15

##### *Convocatòria i funcionament de l'Assemblea General*

1. La convocatòria per a la celebració de l'Assemblea la fa la Junta de Govern

per escrit adreçat a totes les persones col·legiades i pels mitjans de comunicació del Col·legi, indicant-hi el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia, amb una antelació mínima de quinze dies naturals.

2. Les assemblees generals se celebren el dia i a l'hora assenyalats en primera i, si escau, en segona convocatòria.

3. L'Assemblea General ordinària o extraordinària es considerarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si en començar la sessió hi són presents més de la meitat de les persones col·legiades amb dret de vot. En segona convocatòria es constituirà qualsevol que sigui el nombre dels assistents.

4. Estan presidides i dirigides per la persona que ocupi el Deganat o, en cas de vacant, absència, malaltia o impossibilitat justificada, pel membre de la Junta de Govern que la substitueixi.

5. Hi actua com a secretari o secretària la persona que ocupi el mateix càrrec a la Junta de Govern o, en iguals circumstàncies, el membre que la substitueixi.

6. El degà o la degana dirigeix els debats, concedeix paraules i torns i crida a l'ordre les persones col·legiades que s'excedeixin en l'extensió o abast de les seves intervencions, que no s'atinguin a la matèria objecte del debat o faltin al respecte a la seva autoritat, a altres persones col·legiades o a la Junta de Govern i retira la paraula o el torn o expulsa del local a qui, cridat a l'ordre tres vegades, el desobeeixi.

#### Article 16

##### *Adopció d'acords de l'Assemblea General*

1. Totes les persones col·legiades, no suspeses en l'exercici dels seus drets i al corrent del pagament de les obligacions i càrregues econòmiques col·legials, tenen dret a vot a l'Assemblea General.

2. A cada persona col·legiada li correspon un vot, que ha d'emetre personalment o en representació.

3. Com a norma general els acords es prenen per majoria simple dels vots emesos. Per acordar una prestació econòmica extraordinària, la modificació dels Estatuts o el vot o moció de censura a la Junta de Govern cal que hi voti a favor una majoria qualificada de dos terços dels vots vàlidament emesos.

4. Les votacions es fan a mà alçada i cal que els votants s'identifiquin en els casos que l'adopció de l'acord exigeix una majoria qualificada. A petició del deu per cent dels presents i representats, poden efectuar-se votacions secretes. Quan la votació es refereix a qüestions personals relatives a les persones col·legiades, siguin o no presents, sempre és secreta.

5. Els acords presos en l'Assemblea General són obligatoris per a totes les persones col·legiades, sense perjudici dels recursos que s'escaiguin.

Tanmateix, si la Junta de Govern entengués que l'acord és contrari a les lleis o als presents Estatuts, podrà suspendre provisionalment la seva execució, demanant un dictamen jurídic sobre la qüestió i la sotmetrà després un altre cop a l'Assemblea General.

6. També es podrà exercir el dret a vot per procediment telemàtic, quan així es prevegi a la convocatòria. A aquest efecte seran establerts prèviament els requisits i les garanties de seguretat d'ús. La votació per via telemàtica ha de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora del vot, i la inalterabilitat del contingut del missatge.

7. No es podrà prendre cap acord respecte cap tema que no hagi estat inclòs en l'ordre del dia fixat en la convocatòria respectiva.

#### Article 17

##### *Actes de les reunions de l'Assemblea General*

De totes les reunions de l'Assemblea General el secretari o la secretària n'aixecarà acta, la qual contindrà, com a mínim:

- a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
- b) La relació de les qüestions debatudes.

- c) La relació dels assistents.
- d) La indicació de les persones que hi hagin intervingut, si així ho demanen.
- e) Els acords adoptats i, en el seu cas, el resultat de les votacions.

L'aprovació de l'acta es farà dins dels quinze dies naturals següents a la celebració de l'Assemblea mitjançant la signatura de dues persones col·legiades assistents a la reunió que hauran estat escollides a aquests efectes pels presents abans d'aixecar la sessió, juntament amb la signatura del degà o de la degana i la del secretari o de la secretària.

#### Article 18

##### *Junta de Govern*

La Junta de Govern és l'òrgan col·legiat permanent de govern del Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya i representa totes les persones col·legiades.

#### Article 19

##### *Composició de la Junta de Govern*

La Junta de Govern està integrada pel degà o degana, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària, tresorer o tresorera i dotze vocals. Els càrrecs de degà o degana, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària i tresorer o tresorera seran escollits mitjançant sufragi lliure, universal, directe i secret de totes les persones col·legiades, segons es determina al Capítol IV dels presents Estatuts.

Les persones que ostentin la presidència de cada una de les quatre delegacions territorials ocuparan sengles vocalies a la Junta de Govern; i cada una d'elles designarà, entre els restants membres de la Junta de la respectiva delegació, dues persones que ocuparan unes altres vocalies a la Junta de Govern del Col·legi.

L'exercici dels càrrecs de la Junta de Govern és honorífic i gratuït, sense perjudici del dret al rescabament de les despeses que origini.

#### Article 20

##### *Funcions i facultats de la Junta de Govern*

La Junta de Govern exerceix la representació del Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya i la seva plena administració i direcció per aconseguir les seves finalitats i complir les seves funcions.

La Junta de Govern executa els acords de l'Assemblea General, exerceix la potestat disciplinària i les funcions que li atribueixen la legislació, els presents Estatuts i les normes pròpies del Col·legi, seguint les directius de l'Assemblea General.

Corresponen, a més, a la Junta de Govern les funcions següents:

- a) Fixar l'ordre del dia, preparar la documentació i propostes per les reunions de l'Assemblea General i convocar-les.
- b) Redactar les propostes de reforma dels Estatuts i del Reglament de règim interior que s'han de sotmetre a l'Assemblea General.
- c) Designar ponents o comissions per aquells assumptes que interessin a la professió o estudiar les propostes concretes que es creguin oportunes.
- d) Elaborar els pressupostos, els comptes anuals, el programa d'actuació i la memòria d'activitats anual per a ser sotmesa a l'aprovació de l'Assemblea General.
- e) Realitzar quantes actuacions o gestions siguin necessàries per al compliment del programa d'actuació aprovat per l'Assemblea General, les resolucions d'aquesta, i el major prestigi de la professió.
- f) Resoldre els recursos de reposició que es presentin contra els acords de la pròpia Junta de Govern.
- g) Examinar i decidir sobre totes aquelles qüestions no atribuïdes a l'Assemblea General, aquelles que li siguin delegades per l'Assemblea General o les que es derivin de la funció administrativa que correspon al Col·legi.
- h) Promoure les accions oportunes contra les persones que exerceixen la professió sense estar habilitades per a fer-ho.



- i) Convocar les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
- j) Recaptar i administrar els fons del Col·legi, i autoritzar els moviments de fons dels comptes bancaris. En tot cas per aquests moviments caldrà signatura conjunta de com a mínim dos membres de la Junta.
- k) Defensar els col·legiats en l'acompliment de les seves funcions professionals.
- l) Proposar a l'Assemblea General el nomenament de membres honorífics del Col·legi d'acord amb els presents Estatuts.
- m) Qualsevol altra que es derivi dels presents Estatuts, les convenients per al millor assoliment de les finalitats del Col·legi i les de caràcter executiu no atribuïdes a cap òrgan específic.

La Junta de Govern pot delegar l'exercici de les seves funcions públiques d'acord amb les normes de procediment administratiu. Per a les de naturalesa privada pot delegar en un dels seus membres o en més d'un, o nominar gerents o apoderats generals o especials. Els gerents i apoderats poden intervenir davant de la Junta de Govern, a requeriment d'aquesta, amb veu i sense vot. No són delegables els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

## Article 21

### *Reunions de la Junta de Govern*

1. La Junta de Govern es reunirà amb caràcter ordinari al menys un cop al trimestre. També podrà reunir-se amb caràcter extraordinari per decisió del degà o degana o a petició signada per com a mínim dos dels seus membres en la que es detallin les qüestions a tractar.
2. La convocatòria a les reunions de la Junta de Govern, que serà signada pel secretari o secretària, es farà pels mitjans de comunicació del Col·legi, indicant-hi el dia, l'hora, el lloc de la reunió i l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de set dies naturals.
3. L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria.
4. Perquè els acords de la Junta de Govern siguin vàlids, cal que assisteixin a la reunió un mínim d'un terç dels seus membres en actiu.
5. Els acords es prenen per majoria simple de vots emesos. En cas d'empat decideix el vot del degà o la degana.

## Article 22

### *El degà o la degana*

Correspon al degà o a la degana.:

1. Ostentar la representació del Col·legi en les relacions amb els poders públics, entitats, corporacions, persones jurídiques o naturals de qualsevol ordre.
2. Convocar, fixar l'ordre del dia i presidir les juntes de govern.
3. Previ l'acord de la Junta de Govern, convocar i fixar l'ordre del dia de les assemblees generals, i presidir-les.
4. Impulsar l'activitat del Col·legi i dels seus òrgans rectors.
5. Ordenar la distribució del treball entre els diferents membres de la Junta de Govern, comissions de treball, i empleats del Col·legi.
6. Ordenar els pagaments.
7. Exercir totes aquelles altres funcions que la llei, els Estatuts i les normes pròpies del Col·legi reserven al seu càrrec, i aquelles que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan o persona que millor serveixin per aconseguir les finalitats i complir les funcions del Col·legi.

En cas d'absència, vacant, impossibilitat o malaltia, el degà o la degana serà substituït o substituïda pel vicedegà o la vicedegana i, en el seu defecte, per un altre membre de la Junta de Govern, per decisió de la majoria absoluta dels seus integrants en actiu.

**Article 23***El vicedegà o la vicedegana*

Correspon al vicedegà o a la vicedegana:

1. Substituir el degà o la degana en cas d'absència, vacant, impossibilitat o malaltia.
2. Exercir totes les funcions que el degà o la degana li deleguin.

**Article 24***El secretari o la secretària*

Correspon al secretari o a la secretària:

1. Signar, per ordre del degà o de la degana, les convocatòries de les reunions de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.
  2. Exercir les funcions de fedatari o fedatària dels actes i els acords del Col·legi, i expedir-ne les certificacions quan s'escaigui.
  3. Rebre i tramitar les comunicacions dirigides al Col·legi, i adreçar-les a qui correspongui.
  4. Portar i custodiar els llibres d'actes.
  5. Custodiar els arxius i la documentació del Col·legi, el que podrà delegar en una altra persona, membre de Junta o empleat del Col·legi, previ acord de la Junta de Govern.
  6. Coordinar les relacions de les persones col·legiades amb el Col·legi.
- En cas d'absència, vacant, impossibilitat o malaltia, el secretari o la secretària serà substituït o substituïda per un altre membre de la Junta de Govern, per decisió de la majoria absoluta dels seus integrants en actiu.

**Article 25***El tresorer o la tresorera*

Correspon al tresorer o a la tresorera:

1. Custodiar i distribuir els recursos del Col·legi.
2. Ordenar la comptabilitat del Col·legi, recollint i ordenant les escriptures i documents relatius al seu patrimoni.
3. Efectuar a través de la caixa els pagaments que correspongui, prèvia ordre del degà o la degana.
4. Elaborar els estats mensuals de comptes i signar els documents justificatius dels moviments de cabals del Col·legi.

En cas d'absència, vacant, impossibilitat o malaltia, el tresorer o la tresorera serà substituït o substituïda per un altre membre de la Junta de Govern, a proposta del degà o degana i per decisió de la majoria absoluta dels seus integrants en actiu.

**Article 26***Els vocals i les vocals*

Els vocals i les vocals desenvolupen les funcions que els hi siguin encarregades per la Junta de Govern o pel seu degà o degana. Substitueixen als altres càrrecs de la Junta de Govern en els casos d'absència, vacant, impossibilitat o malaltia, i poden formar part de les comissions que es designin d'acord amb les necessitats del Col·legi. En cas de vacant definitiva, els vocals o les vocals designats per substituir algun càrrec de la Junta de Govern els exerciran fins a la seva provisió reglamentària.

**Article 27***Actes de les reunions de les Juntes de Govern*

De totes les reunions el secretari o la secretària n'aixecarà acta, la qual contindrà, com a mínim:

- a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
- b) La relació de les qüestions debatudes.
- c) La relació dels assistents.

- d) La indicació de les persones que hi hagin intervingut, si així ho demanen.
  - e) Els acords adoptats i, en el seu cas, el resultat de les votacions.
  - f) La signatura del degà o de la degana, i del secretari o de la secretària.
- L'acta de cada reunió serà aprovada al final de la mateixa o a la propera sessió.

#### Article 28

##### *Mandat i incompatibilitats*

1. El degà o la degana, el vicedegà o la vicedegana, el secretari o la secretària i el tesorero o la tesorera de la Junta de Govern són elegits per les persones col·legiades en votació secreta per majoria simple de vots. Serà incompatible l'exercici d'algun dels càrrecs esmentats amb el de qualsevol càrrec, incloses les vocalies, a qualsevol de les juntes de les delegacions territorials del Col·legi.

2. Les persones col·legiades a cada delegació territorial elegeixen, també en votació secreta i per majoria simple de vots, les persones que ocuparan els càrrecs de la Junta de cada delegació, tres de les quals en seran també vocals de la Junta de Govern del Col·legi en la forma prevista a l'article 19 dels presents Estatuts.

3. El mandat dels membres de la Junta de Govern és de quatre anys i l'exercici d'un mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, a un màxim de vuit anys consecutius.

#### Article 29

##### *Cessament i substitució dels membres de la Junta de Govern*

1. Els membres de la Junta de Govern cessaran en els seus càrrecs per les causes següents:

- a) Fi del mandat.
- b) Renúncia voluntària.
- c) Pèrdua dels requisits estatutaris per exercir el càrrec.
- d) Falta d'assistència injustificada tres vegades consecutives o quatre alternes a les reunions convocades en un període de dotze mesos.
- e) Incompliment de les obligacions pròpies del càrrec o dels deures col·legials.
- f) Aprovació d'una moció de censura d'acord als presents Estatuts.
- g) Sanció ferma per infracció disciplinària greu o molt greu.

2. Els membres de la Junta de Govern podran assumir, de forma provisional fins la seva ratificació a l'Assemblea General, aquells càrrecs que quedin vacants, excepte el de degà o de degana.

Si es produís la vacant definitiva del degà o de la degana, la Junta de Govern convocarà eleccions de forma immediata.

#### Article 30

##### *Recursos*

1. Els actes i els acords del Col·legi subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

2. Els acords i els actes del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ésser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

3. Els altres actes, acords i resolucions del Col·legi es regeixen per la legislació civil, laboral o la que sigui aplicable segons la naturalesa d'aquells.

4. Els acords i les resolucions del Col·legi són immediatament executius, però la Junta de Govern pot acordar motivadament, a petició del recurrent o d'ofici, la suspensió de la seva execució mentre no sigui ferm l'acte impugnat.

CAPÍTOL IV  
*Sistema electoral*

Article 31  
*Procés electoral*

1. Les eleccions es convocaran:
  - a) Quan finalitzi el període del mandat, i abans que acabi.
  - b) Quan ho acordi la Junta de Govern.
  - c) Quan hagi prosperat una moció de censura contra la Junta de Govern.
2. Les eleccions se celebraran en reunió de l'Assemblea General Extraordinària, que podrà coincidir el mateix dia de l'ordinària, prèvia convocatòria acordada per la Junta de Govern amb una antelació suficient per a poder complir el calendari electoral regulat al present article.
3. A la convocatòria es farà constar, a més del que amb caràcter general s'estableix a l'article 15, el següent:
  - a) El nom dels membres de la Mesa Electoral.
  - b) Els càrrecs a elegir, per l'ordre establert al primer paràgraf de l'article.
  - c) El termini per a la presentació de candidatures, que no podrà ser inferior a set dies hàbils ni superior a quinze dies hàbils.
  - d) Un extracte del procediment i del calendari electoral segons allò establert en els Estatuts.
  - e) Qualsevol altra informació convenient per garantir el bon desenvolupament del procés electoral.
4. En el mateix moment d'acordar la convocatòria d'eleccions la Junta de Govern nomenarà la Mesa Electoral, integrada per un president o presidenta, un secretari o secretària i un o una vocal, entre les persones col·legiades que no es presentin a les eleccions.

La Mesa Electoral tindrà les següents funcions:

  - a) Aprovar el cens electoral.
  - b) Proclamar les candidatures.
  - c) Vetllar perquè el procés electoral es desenvolupi amb totes les garanties legals i estatutàries.
  - d) Resoldre les consultes, els recursos i les reclamacions que es plantegin en relació al procés electoral, sense paraitzar-lo.
  - e) Proclamar el resultat de les eleccions i aixecar-ne acta.

La Mesa Electoral garantirà en tot moment la puresa del procés electoral i, en especial, la igualtat d'oportunitats entre totes les candidatures.
5. A partir de la convocatòria d'eleccions els membres de la Junta de Govern seguiran en funcions en els seus càrrecs, fins la presa de possessió dels nous candidats electes.
6. Les eleccions es faran pel sistema de llistes tancades, de manera que cada candidatura haurà de presentar tants candidats com càrrecs hagin de ser elegits i l'elector no podrà suprimir ni incorporar cap nom al contingut de la candidatura presentada.

Les candidatures es presentaran per escrit signat per tots els candidats en el que es farà constar els seus noms i cognoms i número de DNI i el càrrec per al que cada un es presenta, pel mateix ordre en què s'hagin fet constar a la convocatòria.

A cada candidatura la presència de dones i d'homes haurà d'ésser equilibrada.
7. Són elegibles totes les persones físiques col·legiades no suspeses en l'exercici dels seus drets col·legials, que estiguin al corrent del pagament de les quotes i prestacions econòmiques col·legials i que tinguin almenys dos anys d'antiguitat com a persona col·legiada en el moment de convocar-se les eleccions.

En els supòsits a que es refereix el paràgraf anterior, les vacants que amb tal motiu es produeixin en els càrrecs de la Junta de Govern en funcions seran cobertes per la resta dels seus membres.

En el cas que cessin més del 50% del nombre dels seus components, es procedirà a designar una Junta d'Edat, integrada per les dues persones col·legiades de major antiguitat i les dues de més recent incorporació, que reuneixin les condicions per a ostentar càrrecs directius. Aquesta Junta d'Edat assumirà les funcions de la Junta de Govern del Col·legi fins que prenguin possessió els candidats electes. Cap candidat o candidata no pot optar a més d'un càrrec ni formar part de més d'una candidatura.

8. Transcorregut el termini de presentació de candidatures, la Mesa Electoral proclamarà provisionalment aquelles que reuneixin els requisits establerts, comunicant el resultat de la seva decisió als interessats i a totes les persones col·legiades dins dels cinc dies hàbils següents a partir de l'endemà de finalitzat el termini de presentació de candidatures.

9. Dins dels cinc dies hàbils següents qualsevol persona col·legiada podrà impugnar o reclamar contra la proclamació provisional de candidatures, resolent la Mesa Electoral el que s'escaigui, i comunicant la proclamació definitiva als interessats i a totes les persones col·legiades dins un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de finalitzat el d'impugnacions i reclamacions.

Cas que només s'hagi presentat una candidatura vàlida, serà automàticament proclamada electa sense necessitat de votació.

10. Des d'aquest moment i fins la vigília de l'immediat anterior al assenyalat per a les votacions, entre els quals hi haurà d'haver entre deu i quinze dies hàbils, les candidatures proclamades podran fer els actes de campanya que estimin adients. No es podrà fer campanya el dia immediat anterior a les votacions ni el mateix dia de les votacions.

11. Fins a dos dies hàbils abans de l'assenyalat per a la votació cada candidatura podrà designar, comunicant-ho a la Mesa Electoral, la persona que designen com a interventor o interventora per a aquell acte.

12. Són electors totes les persones físiques col·legiades no suspeses en l'exercici dels seus drets col·legials i que estiguin al corrent del pagament de les quotes i prestacions econòmiques col·legials.

Els electors i electores exerciran el seu dret personalment, sense que s'admeti la representació ni la delegació de vot.

13. Per tal d'exercir el seu dret de vot caldrà que els electors i electores s'identifiquin davant la Mesa Electoral com a persones col·legiades mitjançant el carnet col·legial, el DNI o qualsevol altre document d'identificació suficient a criteri d'aquella.

Admès el seu dret a votar, la persona electora lliurarà el sobre amb la seva papereta de votació al president de la Mesa Electoral, o a qui aquest hagi delegat en cada urna, per tal que, en presència seva, hi sigui introduït.

14. El vot s'exercirà presencialment.

a) Tanmateix també es podrà exercir per procediment telemàtic si així està previst. A aquest efecte caldrà que prèviament l'Assemblea General hagi aprovat el corresponent procediment i la normativa específica, amb els corresponents requisits i garanties d'ús. La votació per via telemàtica ha de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora, la inalterabilitat del contingut del missatge i el secret del vot.

b) Igualment s'admet el vot per correu. A aquest efecte caldrà que l'Assemblea General hagi aprovat el corresponent procediment i la normativa específica, amb els corresponents requisits i garanties d'ús.

15. Un cop finalitzada la votació la Mesa Electoral procedirà públicament al recompte dels vots, obrint tots els sobres. Són nuls els sobres que continguin més d'una papereta de diferents candidatures, comptant com un sol vot els que en tinguin més d'una de la mateixa candidatura.

També són nul·les les paperetes que no comprenguin una candidatura, i només una candidatura, completa i aquelles que no permetin deduir el sentit del vot.

16. Finalitzat l'escrutini, el president o presidenta de la Mesa Electoral anunciarà el resultat i proclamarà com a electa la candidatura que hagi obtingut un major

nombre de vots vàlids. En cas d'empat serà proclamada la candidatura en la que el candidat al primer dels càrrecs a proveir segons l'ordre de la convocatòria porti en aquell moment més anys ininterromputs de col·legiació.

La Mesa Electoral aixecarà acta del resultat de la votació, que també comunicarà als col·legiats i col·legiades. La Mesa Electoral ha de comunicar a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, en el termini previst, els resultats electorals, la composició de la Junta de Govern electa i els altres requisits que la Llei d'exercici de professions titulades i de col·legis professionals de Catalunya estableix.

17. Els membres electes prendran possessió dels seus càrrecs a la Junta de Govern dins dels vuit dies hàbils següents al de la seva proclamació.

### Article 32

#### *Provisió de vacants*

En el cas de dimissió, baixa col·legial, mort, o suspensió de drets col·legials d'un o diversos membres de la Junta de Govern la seva vacant serà proveïda per designació directa de la resta de la Junta de Govern d'entre el cens col·legial que reuneixi les condicions d'elegible. La pròpia Junta de Govern atribuirà en el seu cas, les responsabilitats i competències puntuals al si de la mateixa.

Cas de que entre les persones cessants hi figuri el degà o la degana la seva vacant serà coberta, fins que ho sigui definitivament mitjançant elecció, pel vicedegà o la vicedegana o, en el seu defecte, per elecció entre els restants membres de la Junta de Govern que hagin accedit al càrrec per elecció del col·lectiu col·legial i no per designació. En el supòsit que la dimissió, baixa, mort o suspensió de drets col·legials afecti a més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, o simultàniament a les persones que ocupin els càrrecs de degà o degana, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària i tresorer o tresorera, es constituirà una Junta Gestora d'Edat, integrada per les dues persones col·legiades de major antiguitat i les dues de més recent incorporació, que convocarà immediatament eleccions a celebrar en la forma prevista en aquest Capítol.

### Article 33

#### *Moció de censura*

1. L'Assemblea General Extraordinària pot acordar el cessament de la Junta de Govern, o d'algun dels seus membres, mitjançant l'adopció del vot de censura.

2. La petició ha de ser signada almenys per una tercera part dels col·legiats i col·legiades no suspesos en l'exercici dels seus drets i al corrent dels pagaments, expressant amb claredat les persones o càrrecs contra els que es dirigeix i les raons en què es fonamenta.

2.1 En cas de promoure moció de censura contra la junta d'una delegació aquest terç del cens col·legial ha de correspondre a l'àmbit territorial de la delegació objecte de la moció de censura.

Caldrà fer constar a la petició el nom, cognoms i número de col·legiat o col·legiada dels col·legiats i col·legiades que la subscriuen, adjuntant una fotocòpia dels seus DNI.

3. Dins dels cinc dies hàbils següents el secretari o la secretària de la Junta de Govern comprovarà que la petició reuneix els requisits fixats a l'apartat anterior, desestimant-la en cas contrari.

Si l'admet, la Junta de Govern convocarà l'Assemblea Extraordinària per a ser celebrada en el termini màxim d'un mes.

4. L'Assemblea General Extraordinària tindrà com a únic punt de l'ordre del dia l'aprovació o denegació de la moció de censura. Els membres de la Junta de Govern contra els que es dirigeixi la moció no podran exercir el seu dret a vot en aquesta Assemblea.

5. La moció de censura es considerarà aprovada quan sigui recolzada per una majoria qualificada de dos terços dels vots vàlids emesos. En aquest supòsit els membres censurats de la Junta de Govern cessaran immediatament en els seus

càrrecs. Si els censurats són més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, o simultàniament el degà o la degana, el vicedegà o la vicedegana, el secretari o la secretària i el tresorer o la tresorera es constituirà interinament en la pròpia Assemblea una Junta gestora, composta per quatre col·legiats o col·legiades, que convocarà immediatament eleccions d'acord amb el sistema electoral previst en els Estatuts.

6. Si la moció de censura no és aprovada per l'Assemblea, no pot plantejar-se una altra en el període d'un any comptat a partir de la data de la votació.

7. No es pot proposar una moció de censura en el darrer semestre d'un mandat.

## CAPÍTOL V

### *Drets i deures de les persones col·legiades*

#### Article 34

##### *Drets de les persones col·legiades*

Les persones col·legiades tenen els drets següents:

- a) De permanència en el Col·legi excepte en els casos previstos en els presents Estatuts.
- b) De participació en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de vot i accedir als càrrecs col·legials, en la forma que estableixin les normes legals i estatutàries.
- c) D'assistència personal a les assemblees generals i participar en les eleccions, excepte en els supòsits previstos en els presents Estatuts.
- d) De dirigir comunicacions a la Junta de Govern.
- e) A ser representades i rebre suport de la Junta de Govern en les seves justes reclamacions i en les negociacions que puguin sorgir per motiu de diferències en l'exercici professional.
- f) De formació professional permanent.
- g) A utilitzar els serveis que estableixi el Col·legi.
- h) A participar en les activitats que promogui el Col·legi.
- i) D'informació sobre l'actuació del Col·legi.
- j) A utilitzar el carnet de col·legiat o col·legiada.
- k) A obtenir el visat col·legial dels treballs professionals que realitzin, d'acord amb la legislació vigent en cada moment i el Reglament de règim interior, sempre i quan tingui la condició de col·legiat exercent.
- l) De confidencialitat de les pròpies dades de caràcter personal.
- m) Els altres drets personals derivats de la legislació aplicable.

#### Article 35

##### *Deures de les persones col·legiades*

Les persones col·legiades tenen els deures següents:

- a) Actuar segons les regles i tècniques pròpies de la professió.
- b) Actuar d'acord amb l'ètica i la bona pràctica deontològica professional.
- c) Complir els presents Estatuts i les altres normes del Col·legi.
- d) Acatar les resolucions de les assemblees generals i de la Junta de Govern, sens perjudici dels recursos pertinents.
- e) Presentar dins dels terminis reglamentaris les declaracions, contractes i altres documents que estableixin les lleis i disposicions estatutàries o reglamentàries, quan el Col·legi ho demani.
- f) Comunicar al Col·legi, dintre del termini màxim de trenta dies naturals, els canvis de domicili, telèfon, adreça electrònica, lloc on presten els seus serveis professionals i canvi d'entitat financera on tinguin domiciliat el pagament de les obligacions econòmiques col·legials.
- g) Pagar puntualment les obligacions i càrregues econòmiques col·legials.
- h) Comparèixer davant la Junta de Govern o els seus delegats quan siguin requerits, excepte en casos d'impossibilitat justificada.

- i) Cooperar amb la Junta de Govern amb suggeriments i iniciatives d'ordre professional que puguin redundar en benefici del Col·legi i de la professió.
- j) Exercir diligentment els càrrecs de la Junta de Govern per als quals hagin estat elegits i aquelles altres comissions específiques que se'ls puguin encomanar.
- k) Cobrir el risc de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici professional mitjançant una assegurança, excepte les persones col·legiades que actuïn exclusivament al servei de les administracions públiques, o treballin exclusivament per compte d'altri i ja tinguin l'assegurança.
- l) Posar en coneixement del Col·legi els actes d'intrusisme i les actuacions professionals irregulars de que tinguin notícia.
- m) Abonar les sancions econòmiques disciplinàries fermes que els siguin imposades.
- n) Formar-se contínuament per garantir la seva competència professional.

## CAPÍTOL VI

### *Condicions per a l'exercici de la professió*

#### Article 36

##### *Col·legiació obligatòria*

La professió de dissenyador d'interiors o decorador, també anomenada d'interiorista o, especialment dins l'àmbit de la Unió Europea, d'arquitecte d'interiors, és col·legiada. La incorporació al Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya és requisit necessari per a l'exercici de la professió en els termes establerts per la legislació vigent.

#### Article 37

##### *Incompatibilitats*

L'exercici de la professió queda subjecte al règim d'incompatibilitats que estableixin les normes legals i col·legials.

## CAPÍTOL VII

### *Dels col·legiats i col·legiades honorífics*

#### Article 38

##### *Nomenament*

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, podrà nomenar col·legiats honorífics o col·legiades honorífiques a totes aquelles persones, dissenyadors d'interiors i decoradors o no, que s'hagin distingit pels seus serveis o mèrits envers el Col·legi o la professió. Els col·legiats honorífics i les col·legiades honorífiques podran formar part d'un òrgan consultiu del Col·legi. Aquests nomenaments tenen la finalitat de reconèixer i agrair els mèrits i serveis dels nomenats i no els atorguen altres drets que els honorífics.

## CAPÍTOL VIII

### *Règim disciplinari*

#### Article 39

##### *Potestat disciplinària*

La Junta de Govern del Col·legi té potestat per sancionar, prèvia la instrucció del corresponent expedient, les persones col·legiades que infringeixin les disposicions col·legials i professionals i les que es derivin de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i de col·legis professionals.



**Article 40***Classificació de les infraccions*

Les infraccions en què es pot incórrer en l'exercici de la professió i per l'incompliment dels deures col·legials es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

**Article 41***Infraccions molt greus*

Són infraccions molt greus:

- a) L'exercici de la professió sense disposar del títol professional habilitant.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei professional o per a tercers.
- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'exercici que vagi en contra d'una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal que estableixi la prohibició d'exercir.
- e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, i que es produeixin en ocasió de l'exercici de la professió.
- f) L'exercici de la professió per part de qui no compleixi amb l'obligació de col·legiació.

**Article 42***Infraccions greus*

Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i deontologia professional.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei professional, quan no es qualifiqui de molt greu.
- c) L'incompliment del deure d'assegurança quan sigui obligatòria.
- d) L'incompliment del deure de prestació obligatòria previst en la Llei de l'exercici de professions titulades i de col·legis professionals de Catalunya o en les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat degudament requerit.
- e) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
- f) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i no discriminació.
- g) L'incompliment de les normes estatutàries o dels acords adoptats pel Col·legi.
- h) L'impagament de les obligacions econòmiques col·legials.

**Article 43***Infraccions lleus*

És infracció lleu la vulneració de qualsevol altra norma que reguli l'activitat professional, sempre que no constitueixi infracció greu o molt greu.

**Article 44***Sancions*

1. Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
  - b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.
2. Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
  - b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:
  - a) Amonestació.
  - b) Multa de quantitat no superior a 1.000 euros.
4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de realitzar activitats de formació professional o deontològica quan la infracció s'hagi produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professional.
5. Si la persona col·legiada infractora n'ha obtingut un guany econòmic, a la sanció prevista anteriorment pot afegir-s'hi una quantitat addicional fins a l'import del profit obtingut per aquella.

#### Article 45

##### *Graduació de les sancions*

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

#### Article 46

##### *Inhabilitació professional*

1. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.
2. L'òrgan que hagi imposat la sanció comunicarà la seva decisió a les administracions competents.
3. La inhabilitació és efectiva a partir del moment en què la resolució que l'imposi posi fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

#### Article 47

##### *Prescripció*

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus al cap d'un any, a comptar a partir del dia en què la infracció es va cometre.
2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció tornarà a iniciar-se si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per causa no imputable al presumpte infractor.
3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys després d'haver estat imposades; les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.
4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.
5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.
6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

#### Article 48

##### *Procediment*

1. El procediment disciplinari es pot iniciar d'ofici o a conseqüència de denúncia o comunicació signada i queda sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions.
2. La imposició de qualsevol sanció prevista en aquests Estatuts haurà d'haver-se dictat en el marc d'un expedient previ. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de

la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

3. La tramitació de l'expedient s'ajustarà a les regles següents:

a) La Junta de Govern ha de nomenar un instructor o una instructora, que ha de fer els tràmits i practicar les proves que consideri adients.

b) Practicades les proves, l'instructor o la instructora donarà un termini de vuit dies hàbils a la persona col·legiada per poder proposar proves, si ho creu oportú.

c) L'instructor o instructora, un cop practicades o rebutjades aquestes proves, haurà de redactar la proposta de resolució i notificar-la a la persona afectada, perquè en el termini de vuit dies hàbils pugui examinar l'expedient i formular al·legacions.

d) Acomplert aquest tràmit o transcorregut el termini, l'instructor o la instructora presentarà la proposta de resolució a la Junta de Govern. La Junta de Govern dictarà la resolució imposant o no la sanció, que haurà de ser motivada, i després la notificarà a la persona afectada.

e) En qualsevol moment durant la tramitació de l'expedient disciplinari l'instructor o instructora pot proposar a la Junta de Govern, i aquesta adoptar, les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requereix resolució motivada i l'audiència prèvia de la persona interessada.

## CAPÍTOL IX

### *Modificacions de l'estructura i dissolució del Col·legi*

#### Article 49

##### *Modificacions d'àmbit territorial, fusió i segregació*

Les modificacions de l'àmbit territorial del Col·legi per via de fusió i per via d'escissió, la fusió amb un o més col·legis i la seva segregació es regiran pel que disposi la legislació vigent i, en el seu cas, els estatuts dels col·legis afectats.

#### Article 50

##### *Causas de dissolució*

El Col·legi es pot dissoldre per acord de l'Assemblea General, adoptat amb la forma i els requisits que estableixen els presents Estatuts, i per les altres causes previstes en ells i en la legislació vigent.

#### Article 51

##### *Procediment de dissolució*

1. En el cas que es doni alguna de les causes de dissolució a què fa referència la Llei de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i el Col·legi no hagi iniciat el procediment de dissolució, tot i haver estat requerit pel departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals aquest pot iniciar el procediment de dissolució. En aquest cas ha de donar audiència al Col·legi i requerir, si escau, l'informe del consell de col·legis professionals corresponent.

2. La dissolució del Col·legi requereix un decret del Govern, el qual ha d'establir el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de les persones o de la comissió encarregades de duria a terme i la destinació del romanent, d'acord amb els Estatuts del Col·legi i la Llei.

## CAPÍTOL X

### *Règim econòmic*

#### Article 52

##### *Capacitat econòmica*

El Col·legi té plena capacitat econòmica, financera i patrimonial per gestionar i administrar els seus béns i recursos pel compliment de les seves finalitats.

Per controlar la seva gestió financera i pressupostària el Col·legi tindrà establert el corresponent règim d'auditoria.

#### Article 53

##### *Recursos econòmics*

Els recursos econòmics del Col·legi són:

- a) Les quotes d'incorporació i, en el seu cas, d'habilitació, i les quotes col·legials ordinàries, i extraordinàries.
- b) Els drets i taxes pels serveis de visat i d'intervenció col·legial dels treballs i contractes professionals, documents o lliurament de certificacions.
- c) Els honoraris pels informes o dictàmens que es demanin al Col·legi per part dels Tribunals de Justícia, l'Administració pública, o qualsevol particular.
- d) Els rendiments dels béns i drets que constitueixen el patrimoni del Col·legi.
- e) Els ingressos derivats de les seves funcions i activitats.
- f) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificacions, arbitratges, dictàmens o informes.
- g) Les donacions o subvencions de procedència pública o privada.
- h) Els béns que a títol hereditari o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni del Col·legi.
- i) El producte de la venda o gravamen del seu patrimoni.
- j) Qualsevol altre ingrés que obtingui en el marc de la seva activitat.

Les quotes, les taxes i els drets esmentats als paràgrafs anteriors són fixats per l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern. Aquesta podrà, sense necessitat d'aprovació ni ratificació de l'Assemblea General, actualitzar-los anualment per acomodar-los a l'increment del cost de la vida d'acord amb els índexs objectius aplicats per l'administració pública.

Tots els recursos econòmics del Col·legi són destinats al compliment de les seves finalitats i funcions.

#### CAPÍTOL XI

##### *Delegacions*

#### Article 54

##### *Àmbit territorial*

1. A fi d'assolir una major eficàcia en el desplegament de les seves funcions i per tal de prestar un millor servei a les persones col·legiades i a la ciutadania en general, el Col·legi s'organitza en quatre delegacions.

2. L'àmbit territorial de les quatre delegacions del Col·legi és el delimitat per cadascuna de les quatre províncies de Barcelona, Girona, Tarragona i Lleida, amb seu a les respectives capitals.

#### Article 55

##### *Règim de funcionament de les delegacions*

Les delegacions atenen, dins el seu àmbit territorial respectiu, idèntiques finalitats i funcions que el Col·legi, resten sotmeses al seu règim i poden prendre totes les iniciatives pròpies que creguin convenient, sempre que no siguin contràries a la llei, als presents Estatuts o al Reglament de règim interior.

Qualsevol iniciativa d'una delegació que entri en conflicte amb la d'una altra, serà resolta per la Junta de Govern, prèvia audiència dels representants de cada una. Les delegacions gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels recursos que el Col·legi els assigni, sens perjudici del dret d'aquest de supervisar la seva aplicació.

#### Article 56

##### *Assemblees de les delegacions*

1. Formen part de l'Assemblea de cada delegació les persones col·legiades el

domicili professional únic, o el principal si en tenen més d'un, de les quals radica en l'àmbit territorial de cadascuna.

2. El procediment per a la constitució i convocatòria de les assemblees de les delegacions, així com per a l'elecció de les seves Juntes serà el mateix que es preveu en els presents Estatuts per a les assemblees generals i per a l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi, amb la particularitat de que si només s'elegeixen vocalies en cas d'empat serà proclamada la candidatura que tingui el candidat o candidata que porti en aquell moment més anys ininterromputs de col·legiació.

#### Article 57

##### *Juntes de les delegacions*

Les delegacions són regides per una Junta integrada per un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta, un secretari o secretària, un tresorer o tresorera i dos vocals.

Serà d'aplicació a la Junta de cada delegació, en el seu àmbit territorial respectiu i en allò que s'escaigui, el que els presents estatuts disposen per a la Junta de Govern del Col·legi.

## CAPÍTOL XII

### *Reforma dels Estatuts*

#### Article 58

##### *Modificació del Estatuts*

Per acord de l'Assemblea General Extraordinària pot proposar-se al departament corresponent del Govern de la Generalitat la modificació dels presents Estatuts, la qual ha d'ésser aprovada d'acord amb el procediment vigent en cada moment.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

D'acord amb el que disposa l'article 57.3 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, el Col·legi de Dissenyadors d'Interiors i Decoradors de Catalunya exerceix les funcions de Consell de col·legis.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor dels presents Estatuts queden derogats els Estatuts del Col·legi de Decoradors de Catalunya, aprovats per Resolució del Conseller de Justícia de la Generalitat de Catalunya de 20 de juliol de 1984, i publicats en el DOGC del 19 de setembre de 1984, i les seves modificacions posteriors.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En el termini màxim d'un any a comptar des de l'aprovació dels presents Estatuts es convocaran eleccions a la Junta General del Col·legi i posteriorment a les juntes de les delegacions territorials.

Mentrestant seguiran ostentant les vocalies les persones que les detenen en l'actualitat.

(11.018.105)