

Títol: Documentació de l'obra “a l'obra”: El llibre d'incidències i el llibre de visites.

Com a directors de projectes i d'obres d'interior, i per tant com agents de la construcció que estan supeditats a les normes del CTE i de les resta de normes que regulen la construcció i el seu món és important conèixer els seus protocols.

En aquest sentit, la seguretat laboral és una de les qüestions i àmbits en els quals l'administració intervé més, de forma tan fàctica, burocràtica com legal. En aquest document es parlarà de la incidència burocràtica de la seguretat en unes obres de rehabilitació o adequació d'interiors.

La incidència burocràtica a la qual faig referència és la necessitat de portar en tota obra on intervinguin industrials, una sèrie de llibres que englobaran tota la documentació que per norma és necessària per dur a terme el projecte. Aquests llibres són per una banda el llibre de visites relacionat amb la inspecció de treball i per l'altre el llibre d'incidències relacionat amb el control i el seguiment del pla de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquests dos llibres tenen finalitats diferents tot i que parteixen d'una mateixa base que és comprovar i corroborar que es duen a terme a la realitat totes les mesures que la llei imposa. Per una banda, tenim la pròpia inspecció de treball que dins de les seves competències amb les seves visites “sorpresa” a les obres aporta documentació que ells mateixos omplen o bé poden revisar la feina feta per altres inspectors que hagin estat de forma precedent o fer les indicacions per a futures inspeccions.



El segon llibre o documentació a fer referència és el llibre d'incidències, aquest producte de la normativa aplicable als plans de seguretat i salut (bàsic o no), suposa deixar constància per escrit del seguiment del pertinent pla que s'ha dissenyat específicament per a l'obra en qüestió, de tal manera que en cas de conflictes hi hagi una documentació que pugui aclarir responsabilitats.



Aquest llibre és portat pel coordinador de seguretat de l'obra, ja que és responsabilitat seva tot i que hi tenen accés tots els membres de l'obra o facultatius per tal de deixar constància de totes les "incidències" relatives al compliment del pla de seguretat i salut que hagi redactat el tècnic competent i que haurà de ser portat a terme pel coordinador de seguretat.

Tot i que dins de les competències dels decoradors no entra el fet de fer plans de seguretat i salut, ni estudis bàsics de seguretat i salut, és important que aquesta documentació sigui coneguda i reconeguda.

El llibre d'incidències, té un format foli numerat per triplicat, de tal manera que un original es queda en el propi llibre i les altres dos còpies poden anar a parar a les mans de qui correspongui.

En tots dos casos els llibres tenen unes fulles inicials d'identificació de totes les parts, constructors, clients, promotors, tècnics responsables del projecte, etc. I després pròpiament les fulles estandaritzades on plasmar els successos de l'obra en relació a la temàtica que els hi pertoca.

FITXA DE L'EMPRESA / FICHA DE LA EMPRESA
 (La fitxa ha de ser emplenada per l'Empresa que presenta al Llibre de Visites)
 (A cumplimentar por la Empresa que presenta el Libro de Visitas)

EMPRESA (Nom o raó social):
 EMPRESA (Nombre o razón social):

Propietari o representant legal:
 Propietario o representante legal:

Activitat:
 Actividad:

Centre de treball establert/establir al carrer
 Centro de trabajo establecido en la calle

número de la localitat de
 número de la localidad de

Tel.: Domicili social:
 Tel.: Domicilio social:

Número d'inscripció de la Seguretat Social:
 Número de inscripción de la Seguridad Social:

Número d'afiliació, si és
 Número de afiliación, en

el cas, al Règim Especial de Treballadors Autònoms;
 en caso, al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos:

NOMBRE DE TRABAJADORES
NÚMERO DE TRABAJADORES

Adults Adultos	Homes Varones
	Dones Mujeres
Menors de divuit anys Menores de dieciocho años	Homes Varones
	Dones Mujeres

Libre de Visites habilitat amb data:
 Libro de Visitas habilitado con fecha:

CLAVE DE LA OBRA:

TÍTULO COMPLEMENTARIO:

FECHA COMIENZO DE LA OBRA:

SITUACIÓN:

MUNICIPIOS:

CONTRATISTA (que presenta el Plan de Seguridad y Salud)¹:

DELEGADO DE OBRA DEL CONTRATISTA:

DIRECCIÓN DE OBRA:

COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

SUBCONTRATISTAS O EMPRESAS COLABORADORAS²:

TRABAJADORES AUTÓNOMOS:

DILIGENCIA DE APERTURA

FECHA DE APERTURA DEL LIBRO:

EL JEFE DE DEMARCACIÓN
 O EL DIRECTOR DE LA OBRA
 (Firma y sello)

OBSERVACIONES IMPORTANTES (Artículos 13.3 y 13.4 del R.D. 1627/1997):

El Este libro debe mantenerse siempre en la obra en poder del coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra y cuando no fuera necesaria su designación, en poder de la Dirección Facultativa.

1) A este libro tienen acceso: la dirección facultativa de la obra, los contratistas y subcontratistas y los trabajadores autónomos, así como las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes en la obra, los representantes de los trabajadores y los técnicos de los órganos especializados en materia de seguridad y salud en el trabajo de las Administraciones públicas competentes, quienes podrán hacer anotaciones en el mismo, relacionadas con los fines de control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

2) El Coordinador en materia de seguridad y salud, o cuando no sea necesaria su designación, la Dirección Facultativa, deben remitir en el plazo de veinticuatro horas una copia de las anotaciones a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, y deben notificar las mismas al Contratista afectado y a los representantes de los Trabajadores.

NOTAS:

(1) Según el artículo 2.3 del R.D. 1627/1997, cuando el promotor contrate trabajadores autónomos, tendrá la consideración de contratista respecto de aquéllos a los efectos de lo dispuesto en el Real Decreto.

(2) Los incluidos en el concurso previo de inicio de obras.

NO ARRANCAR, ESTA HOJA DEBE QUEDAR INCORPORADA AL LIBRO

La importància administrativa de portar i tenir aquests llibres suposa reduir les possibilitats que ens posin una multa o bé ens arribin a suspendre la obra fins a nou avís. Sense oblidar que aquesta documentació des d'un punt de vista jurídic és documentació que dóna fe del seu contingut, és a dir, que és una prova vàlida per demostrar certs fets.

A més, des d'un punt de vista forense, és a dir, de reconstruir documentalment el que ha estat una obra (en el cas de fer de perits), aquests llibres també ens ajudaran juntament amb el llibre d'ordres i la resta de documentació (albarans, memoràndums, factures, etc..) a saber qui era a l'obra i què ha fet; element indispensable a l'hora de discernir responsabilitats. No oblidem que en la nova llei de contractació i subcontractació en les obres de construcció es parteix inicialment que es fa responsable la persona que ha dut a terme el fet, i només en certs casos, es comença a demanar responsabilitats subsidiàries en concepte de funcions de vigilància o control de l'activitat, generant una responsabilitat en cadena.

Aquests llibres han d'estar en tot moment a disposició de les persones que hi tenen accés, i han d'estar sempre en les instal·lacions de les obres. A l'oficina cal que estiguin en un lloc reservat, dins d'un calaix amb tancat amb clau o fins i tot en una caixa de seguretat. La idea és preservar el llibre i procurar que no pugui ser fàcilment alterable. D'això en depèn la seva credibilitat.

Aquests llibres es poden aconseguir en qualsevol llibreria especialitzada, o en les pròpies llibreries pertanyents la xarxa de les diputacions provincials. Aquests llibres estan editats pel propi ministeri de foment i per tant com he comentat anteriorment segueixen un estàndard rígid. Abans es podien aconseguir en els propis col·legis professionals però es va veure oportú deixar de comercialitzar-los. El seu cost és baix, sobretot si ho comparem amb les multes o sancions que ens poden imputar en cas de no utilitzar-los.